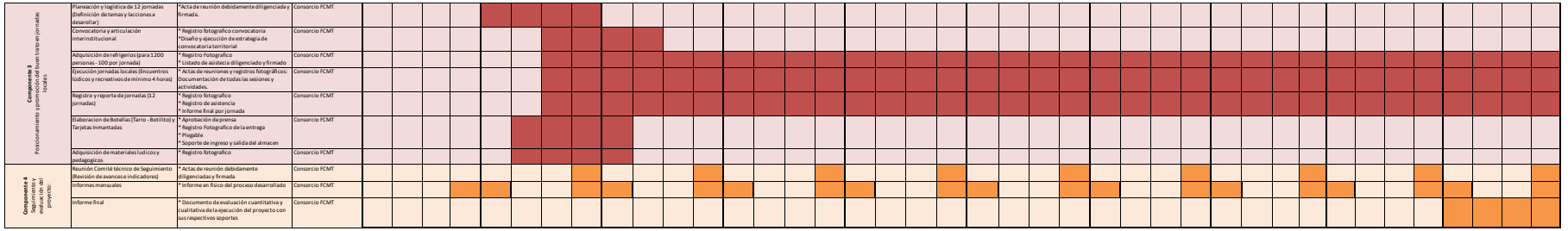
PRESTAR SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL BUEN TRA TO, CON UN ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL, ASÍ COMO EN LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, JÓVENES, MUJERES, HOMBRES, PERSONAS MAYORES, FAMILIAS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DEL PROYECTO "2556 KENNEDY MUJERES SIN BARRERAS"

COMPONENTES	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	1 MES (12 NOV- 11 DIC)				2 MES (12 DIC - 11 ENE)				3 MES (12 ENE- 11 FEB)				4 MES (12 FEB- 11 MAR)				5 MES (12 MAR-11 ABR)				6 MES (12 ABR - 11 MAY)				7 MES (12 MAY - 11 JUN)				8 MES (12 JUN- 11 JUL)				9 MES (12 JUL- 11 AGOS)				10 MES (12 AGOS- 11 SEP)			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Etapa de Alistamiento	Convocatoria, selección y contratación de talento humano	*Documento de trazabilidad del proceso de convocatoria, selección y contratación del talento humano.	Consorcio FCMT																																						
	Envio y aprobación de hojas de vida del talento humano.	*Soporte de envio. *Certificado de contratación del talento humano. *Certificación de aportes de seguridad social firmada por el revisor fiscal o representante legal. * Soporte de aprobación del talento humano.	Consorcio FCMT Alcaldia Local de Kennedy																																						
	Reunión de coordinación del procesos de inicio	*Acta de reunión debidamente diligenciada y firmada.	Alcaldia Local de Kennedy																																						
	Proceso de convocatoria para la presentación publica	*Cartas de invitación a presentación pública.	Consorcio FCMT																																						
	Conformación e instalación del comité técnico.	*Acta de instalación del Comité Técnico debidamente diligenciada y firmada. * Cronograma de actividades	Alcaldia Local de Kennedy																																						
	Presentación publica	* Presentación de la presentación pública. * Registro de asistencia de la presentación pública debidamente diligenciada y firmada. * Registro fotográfico de la presentación pública. *Grabación de evento mediante modalidad virtual.	Consorcio FCMT																																						
	Sesiones de inducción del talento humano	*Actas de las sesiones de capacitación del talento humano con registro fotográfico.	Secretaria Distrital de Integración Social																																						
	Piezas publicitarias (Divulgación de la información y convocatoria)	* Volantes. *Aprobación de prensa del diseño de las piezas publicitarias	Consorcio FCMT																																						
	Ingreso y egreso de piezas publicitarias al almacen	* Soporte de ingreso y salida del almacen	Consorcio FCMT																																						
	Dotación y equipamiemiento del espacio "Centro de atención semillas del buen trato"	* Registro fotografico	Consorcio FCMT																																						
Componente 1 Prevención de violencias en el contexto familiar, violencia sexual y promoción y garantía de derechos	Gestión de espacios para la realización de encuentros (Juntas de Acción Comunal, Colegios, instalaciones de la Alcaldía Local, instalaciones de unidades operativas administradas por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), entre otras).	* Actas de reunión debidamente diligenciadas y firmada	Consorcio FCMT																																						
	Conformación de 40 grupos de NNA (Organización de participantes en rangos etarios)	* Listado de cada uno de los grupos de NNA *Registro fotográfico	Consorcio FCMT																																						
	Presentación desarrollo metodológico de cada sesión	* Soporte de aprovación del comité técnico	Consorcio FCMT																																						
	Desarrollo de 9 sesiones por grupo	*Ficha técnica con el desarrollo metodológico de la sesión. *Registro de asistencia de cada una de las sesiones *Registro fotográfico (consentimiento informado).	Consorcio FCMT																																						
	Adquisición de materiales para apoyo de las actividades	*Registro fotografico	Consorcio FCMT																																						
Componente 2 Orientación y asesoría familiar	Reuniones de socialización del proyecto con las Comisarias de Familia de la localidad	*Acta de reunión debidamente diligenciada y firmada.	Consorcio FCMT																																						
	Asignación de los sistemas familiares al equipo psicosocial	* Actas de reunión debidamente diligenciadas y firmadas. * Agenda de atención del Centro de Semillas de buen trato	Consorcio FCMT																																						
	2 encuentros familiares (Sesiones presenciales orientadas a la dinámica familiar)	* Registros de asistencia debidamente diligenciados y digitalizados. *Ficha técnica con el desarrollo metodológico de la sesión * Registro fotográfico con consentimiento informado	Consorcio FCMT																																						
	6 sesiones individuales (Atención psicosocial personalizada)	* Registros de asistencia debidamente diligenciados y digitalizados. *Ficha técnica con el desarrollo metodológico de la sesión * Registro fotográfico con consentimiento informado	Consorcio FCMT																																						
	2 encuentros grupales y 2 seguimientos virtuales (Fortalecimiento grupal y acompañamiento virtual)	* Registros de asistencia debidamente diligenciados y digitalizados. *Ficha técnica con el desarrollo metodológico de la sesión * Registro fotográfico con consentimiento informado	Consorcio FCMT																																						
	Elaboración base de datos.	* Base de datos que contenga información sociodemográfica y la ubicación de las familias atendidas que por identificarse en alto riesgo ameritan un seguimiento posterior.	Consorcio FCMT																																						
	Elaboración de historia de atención (Registro completo del proceso de cada familia)	* Informe en físico del proceso desarrollado con cada una de las familias,	Consorcio FCMT																																						
	Adquisición de materiales pedagogicos y didacticos para actividades individuales, familiares y grupales.	*Registro fotografico	Consorcio FCMT																																						
	Elaboración y entrega de plegables	* Aprobación de prensa * Registro Fotografico de la entrega * Plegable * Soporte de ingreso y salida del almacen	Consorcio FCMT																																						
	Encuantro de cierre del proceso	* Registros de asistencia debidamente diligenciados y digitalizados. *Ficha técnica con el desarrollo metodológico de la sesión * Registro fotográfico con consentimiento informado	Consorcio FCMT																																						


Componente 3
Posicionamiento y promoción del deporte a través de jornadas locales
Componente 4
Seguimiento y evaluación del proyecto:
Planeación y logística de 12 jornadas (Definición de temas y lacciones a desarrollar)
*Acta de reunión debidamente diligenciada y firmada.
Consorcio FCMT
Convocatoria y articulación interinstitucional
* Registro fotografico convocatoria
*Diseño y ejecución de estrategia de convocatoria territorial
Consorcio FCMT
Adquisición de refrigerios (para 1200 personas - 100 por jornada)
* Registro Fotografico
* Listado de asistecia diligenciado y firmado
Consorcio FCMT
Ejecución jornadas locales (Encuentros lúdicos y recreativos de mínimo 4 horas)
* Actas de reuniones y registros fotográficos: Documentación de todas las sesiones y actividades.
Consorcio FCMT
Registro y reporte de jornadas (12 jornadas)
* Registro fotografico
* Registro de asistencia
* Informe final por jornada
Consorcio FCMT
Elaboracion de Botellas (Tarro - Botilito) y Tarjetas Inmantadas
* Aprobación de prensa
* Registro Fotografico de la entrega
* Plegable
* Soporte de ingreso y salida del almacen
Consorcio FCMT
Adquisición de materiales ludicos y pedagogicos
* Registro fotografico
Consorcio FCMT
Reunión Comité técnico de Seguimiento (Revisión de avances e indicadores)
* Actas de reunión debidamente diligenciadas y firmada
Consorcio FCMT
Informes manuales
* Informe en físico del proceso desarrollado
Consorcio FCMT
Informe final
* Documento de evaluación cuantitativa y cualitativa de la ejecución del proyecto con sus respectivos soportes
Consorcio FCMT